

# 能源化工工程学院教学服务中心

---

## 能源化工工程学院关于开学前教学检查自 查的工作安排

### 一、自查时间

2024年2月25日上午11点开始。自查时间开始前，各个教研室需收齐教学备课的大纲、教案、授课计划纸质版材料，电子版ppt要发送给教研室主任备查。

### 二、教学资料的上交方式

按照任教课程所在的教研室上交。公共选修课课程材料上交按教师所在的教研室上交。外聘教师、金课援疆教师的教学资料在辅助其上课的助教所在的教研室上交。

按照分板块授课的课程提交一套资料，授课计划中需标注好上课教师的分板块情况；不同教师单独承担不同班级的课程，需各自提交对应的资料。

### 三、自查的工作安排

本次自查分为两个小组，每个小组5名成员，成员由各教研室推荐的一名骨干教师组成，人选由各教研室主任在2

月 23 日确定并提前告知给组长。第一组为上学期教学资料、试卷、实验报告册的检查，自查组长为马彪老师。第二组为本学期备课情况的检查，自查组长为张景梅老师。

#### **四、自查工作的要求**

##### **第一组为上学期教学资料、试卷、实验报告册的检查。**

自查组长为马彪老师，助理为李丹丹和汪春娟老师，助理需要协助整理打分的成绩汇总及问题汇，总填写检查总结。同时马彪老师和李丹丹、汪春娟也是作为校级检查接待对应检查组领导专家的负责人。

要求抽查试卷资料的 50%，上学期教学资料的 50%，实验报告资料的 30%，重点抽取自查组长认为的可能会出现问题的教师的资料，抽查以往出现问题较多的老师的资料。抽查的时候需填写“2023-2024 学年第二学期试卷检查记录表”。

##### **第二组为本学期备课情况的检查。**

自查组长为张景梅老师。助理为蒋宇宁和马雪琴老师，助理需要协助整理打分的成绩汇总及问题汇总，填写检查总结。同时张景梅老师和蒋宇宁、马雪琴也是作为校级检查接待对应检查组领导专家的负责人，在检查前要提前布置一下考研自习室的现场环境以备校级检查使用。

本次学期初备课的检查，检查的老师要严格按照检查表的指标来进行客观打分并填写“2023-2024 学年第二学期备

课资料检查评分表”，打分情况作为“优课优酬”的一项依据，占据全年度优课优酬的 15%。未按时提交资料的老师（含外聘教师、金课援疆、银铃教师）本次检查均以零分来计，进行一视同仁对待。

在检查结束后，蒋宇宁和马雪琴老师需对照开课安排整理成绩汇总，汇总表保存好作为优课优酬的一项依据。另外复印和扫描备份检查表，并将教学检查表按照课程所在教研室把原件给教研室主任留存。

## 五、工作态度要求

（1）希望各位老师积极开展备课工作，各位助教积极对接外聘教师做好开学前的备课工作。

（2）希望各位教研室全力配合检查组的工作，教学服务中心工作人员要做好检查组的服务和协调工作。

（3）李丹丹和马雪琴老师要继续推进上学期未及时提交实验报告册的教师资料的提交，无故拖延的教师进行登记，并在后面进行酌情通报或者其他处理。

能源化工工程学院

2024 年 2 月 22 日

抄送：能化教研室、过控教研室、能服教研室、储能教研室、材化教研室、学院实验实训中心

---