

能源化工工程学院教学服务中心

能源化工工程学院关于开展教学督导电子督学的安排

为了进一步提高学院教学质量，增强学院对教学课堂的监控，增强教风和学风，学院拟试点开展教学督导电子督学工作。

一、工作负责人

总负责:郭勤。组长:曹星慧。副组长:张宏举。秘书:陈利威。

二、工作安排

教师、辅导员、行政教辅人员全员参与，每天1人参加电子督导工作。

三、工作流程

(1) 电子督导人员选排:

按照团队:5个教研室、辅导员团队、行政教辅(实验员)为单位。每周安排能化教研室2名教师、过控教研室1名教师、材化、能服和储能教研室2名教师,辅导员团队+行政教辅团队1人来开展电子督导工作,并与前一周的周五

把名单报送给张宏举老师，张宏举老师进行下一周电子督学工作的排班。

(2) 工作开展情况：督导的工作人员在 9 号楼 2 楼小会议室，登录学院账号，进入学院上课的教室进行督学督导，每次听课不少于 8 人，并选择性 4 名教学情况较差的教师填写《能源化工工程学院教学督导电子督学监控日志》。填写好的“电子督学监控日志”电子版发给陈利威老师，陈利威老师按周汇总后交给张宏举老师，张宏举老师删除督导员信息后反馈给教研室主任进行每周公开，同时报校级质量监控中心备案。

(3) 电子督导督学情况可以作为日常教学质量和“优课优酬”及年底考核的一项依据。

(4) 电子督学工作要实现我院教师上课情况的全覆盖。

四、培训工作

由高玉堂将学院电子督学账号进行设置，并在第一周周三的时候进行一次全院的线上培训。

能源化工工程学院

2024 年 2 月 25 日

抄送：能化教研室、过控教研室、能服教研室、储能教研室、材化教研室、学院实验实训中心

能源化工工程学院教学督导电子督学监控日志

能源化工工程学院教学督导电子督学监控主要职责为:开展网上教学巡视、教学检查等日常教学督导督查活动,根据课表巡查学院的教学活动情况,根据巡查教师情况及时填写电子督学监控日志

授课教师:

课程名称:

授课班级:

授课时间:

上课小结:

优点:

建议:

上课截图: 2 张

填报人姓名:

填报日期:

